



STAMPAGGIO MINUTERIE METALLICHE  
ACCESSORI PER PELLETTERIA  
CALZATURE E CONFEZIONI

Rev.: 0  
Del 05/08/2015

## Dichiarazione dei Principi di Responsabilità Sociale

La presente **Dichiarazione dei principi di Responsabilità Sociale** costituisce per **2C di Coveri** l'insieme dei valori ispiratori delle politiche e delle strategie aziendali.

In armonia con la scelta di certificarsi secondo lo standard SA 8000, 2C di Coveri ha inteso estendere la conoscenza dei principi di Responsabilità Sociale a tutte le parti interessate all'azienda: dipendenti, soci, clienti, fornitori, enti territoriali, comunità locali.

Pertanto 2C di Coveri si impegna al rispetto dei principi sotto esposti sia internamente sia verso tutti i soggetti della propria catena di fornitura.

### Principi dell'azienda 2C di Coveri

#### 1. Lavoro infantile

2C di Coveri in nessun caso impiega lavoro infantile\*, per il lavoro minorile si attiene strettamente alle disposizioni legislative vigenti. In questo modo l'azienda si impegna a tutelare il diritto di tutti i bambini ad essere protetti.

\*Si parla di lavoro infantile nel caso in cui si impiegano persone di età inferiore ai 15 anni, per lavoro minorile si intende l'impiego di persone di età compresa tra i 15 e i 18 anni.

#### 2. Lavoro obbligato

All'interno di 2C di Coveri è fatto assoluto divieto di ricorrere a forme di lavoro obbligato, pertanto ai dipendenti non viene richiesto, né in fase di assunzione né durante il rapporto di lavoro, di lasciare documenti d'identità in formato originale o versare depositi in denaro.

2C di Coveri:

- impiega persone libere di recedere dal contratto di lavoro ai sensi della legislazione nazionale vigente
- non utilizza lavoro nero
- garantisce la libertà di movimento dei dipendenti nel rispetto della legge.

Inoltre è sempre disponibile a fornire copia dei documenti attestanti la regolarità del rapporto di lavoro nonché eventuali chiarimenti ai propri dipendenti riguardo le voci in busta paga.

#### 3. Salute e sicurezza

L'azienda garantisce ai dipendenti un ambiente di lavoro **sicuro e salubre**

in ottemperanza a quanto stabilito dalla legislazione vigente (attuazione delle direttive comunitarie riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro). L'azienda ha disposto la nomina documentata di un Responsabile per la Salute e la Sicurezza dei Lavoratori. A questi è conferita l'autorità per il corretto mantenimento delle condizioni di lavoro in sicurezza. L'azienda dimostra tramite rapporti documentati la periodica verifica del mantenimento **dell'integrità** delle condizioni di sicurezza e salubrità del luogo di lavoro e predispone un riepilogo sulla frequenza e rilevanza di malattie e incidenti sul lavoro nell'arco dell'anno.

È stata pianificata per tutti i dipendenti una periodica attività di **formazione** in materia di salute e sicurezza e relativamente agli aggiornamenti della legislazione vigente. Per i neoassunti sono previsti, oltre agli interventi di formazione mirata in materia di salute e sicurezza, adeguati periodi di affiancamento.

#### 4. Diritto alla contrattazione collettiva

È riconosciuto, nell'ambito dei vincoli contrattuali assunti dai lavoratori, il pieno diritto alla contrattazione collettiva nei modi e nei tempi consentiti dalla legislazione vigente nazionale o internazionale se più restrittiva.

L'azienda intende rafforzare questa posizione anche mediante la nomina formale del Rappresentante SA8000 per i lavoratori al quale conferirà specifica autorità in materia..



di  
**COVERI**  
s.r.l.  
STAMPAGGIO MINUTERIE METALLICHE  
ACCESSORI PER PELLETTERIA  
CALZATURE E CONFEZIONI

Rev.: 0  
Del 05/08/2015

## **Dichiarazione dei Principi di Responsabilità Sociale**

### **5. Discriminazione**

I processi di selezione del personale nell'azienda 2C di Coveri sono trasparenti e votati al riconoscimento delle pari opportunità tra candidati diversi per razza, ceto, religione, affiliazione politica, ecc.

Le assunzioni all'interno dell'azienda avvengono tenendo in considerazione parametri oggettivi in termini di formazione, addestramento, abilità ed esperienza, in relazione alla mansione da coprire. L'azienda non adotta trattamenti differenziati in merito a retribuzione, organizzazione del lavoro, accesso alla formazione nei confronti di persone di diversa età, sesso, razza, religione, orientamento sessuale, credo politico.

### **6. Pratiche disciplinari**

L'azienda si conforma a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per quanto attiene alle pratiche disciplinari.

Essa tratta tutti i dipendenti con dignità e rispetto, rende noti all'interno dell'azienda i regolamenti in uso per la somministrazione delle pratiche disciplinari. I lavoratori sono liberi di denunciare o segnalare, anche in forma anonima, situazioni che potrebbero cagionare danno o che siano potenzialmente lesive della dignità e professionalità delle persone.

L'azienda è attenta al rispetto dell' integrità fisica, morale ed emotiva dei lavoratori

pertanto non ammette l'utilizzo di pratiche disciplinari in alcun modo lesive dei diritti fondamentali dell'uomo.

### **7. Orario di lavoro**

L'orario di lavoro praticato dai dipendenti dell'azienda 2C di Coveri è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e rispetta la legislazione vigente.

Nel caso in cui venga richiesto ai dipendenti il prolungamento dell'orario di lavoro è prevista una maggiorazione della retribuzione per lavoro straordinario, sia esso notturno, diurno o festivo. Il lavoro straordinario non supera le 12 ore settimanali, ai dipendenti è garantito almeno un giorno di riposo a settimana.

### **8. Retribuzione**

Ai lavoratori sono riconosciuti i livelli retributivi e contrattuali adeguati al ruolo ed alle mansioni svolte conformemente alle leggi di settore.

L'azienda archivia presso l'ufficio amministrazione copia dei contratti di lavoro debitamente siglati dalle parti interessate, copia delle buste paga e le evidenze del trasferimento regolare degli emolumenti ai propri fornitori e lavoratori. Eventuali mancanze nei confronti del personale devono essere portate all'attenzione del Rappresentante della Direzione per la SA8000.

### **9. Sistemi di gestione**

L'Organizzazione si impegna a:

- implementare a tutti i livelli i requisiti della norma SA8000
- formare regolarmente il personale
- diffondere la conoscenza dei requisiti dello standard SA8000 presso i propri fornitori
- informare tutti gli stakeholders sul proprio impegno riguardo la SA8000
- monitorare continuamente le proprie attività ed i risultati raggiunti
- incentivare il miglioramento continuo.